

INFORMAZIONI
PERSONALI**ROBERTO SILVA**

📍 Servizi Comunalì S.p.a. divisione ambiente – Via del Molino, 24060 Chiuduno (BG)

☎ 0039 3357159819

✉ r.silva@servizicomunali.it

Data di nascita 03/04/1980 - Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da maggio 2001 ad oggi

Capocantiere presso Servizi Comunalì S.p.a. divisione ambiente – Chiuduno (BG)

- Attività di pianificazione ed organizzazione quotidiana del lavoro degli operatori ecologici e degli autisti presenti in sede;
- Attività di gestione di problematiche attinenti a disservizi;
- Organizzazione del parco mezzi;
- Uso e manutenzione ordinaria di autoveicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti e delle attrezzature;
- Attività di compilazione del Formulario di Identificazione Rifiuti;
- Attività di verifica del corretto svolgimento del servizio;
- Verifica del rispetto delle norme di sicurezza;

Da ottobre 1999 a marzo 2000

Operaio di secondo livello presso Sipitex S.r.l. – Palazzolo S/O (BS)

Luglio 1999

Operaio magazziniere presso Manpower S.p.a. – Palazzolo S/O (BS)

Da settembre 1998 a ottobre 1998

Avventizio sindacale presso Bellavista s.s. – Erbusco (BS)

Da maggio 1998 a giugno 1998

Apprendista muratore presso Lazzari S.r.l.

Da gennaio 1998 a maggio 1998

Apprendista meccanico presso Sig – Mac S.r.l. – Castelli Calepio (BG)

Da novembre 1994 a dicembre 1997

Costruzioni Sbardellati – Cazzago San Martino (BS)

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settembre – Dicembre
2022

Corso per Responsabile Tecnico dell'Albo Gestori Ambientali Categorie 1-4-5

1994

Licenza media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative

Efficace capacità comunicativa maturata negli anni grazie al contatto diretto con personale operativo.

Competenze organizzative
e gestionali

- Coordina i turni del personale della sede di riferimento e gestisce quotidianamente le assenze non pianificate;
- Assicura il miglior utilizzo delle risorse umane e degli automezzi garantendo che il processo di erogazione dei servizi avvenga nei tempi, nei modi, nelle quantità e secondo norme di sicurezza;
- Coordina e controlla le attività del personale operativo;
- Conoscenza degli elementi di gestione del ciclo di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- Capacità di analisi e soluzione dei problemi, di pianificazione e di organizzazione del lavoro assegnato, di cura di corrette relazioni interne ed esterne.
- Vigila sul corretto utilizzo di DPI nonché sull'applicazione di norme ambientali e di sicurezza durante le attività operative;
- Suggerisce miglioramenti, evidenzia problemi e propone soluzioni sulla base della propria esperienza;
- Affida i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- Effettua controlli qualitativi sui servizi erogati.

Competenze Digitali

Buona conoscenza del pacchetto Office e del sistema Outlook.

Patente di guida

Patente di guida, categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016".

Chiuduno, 9 marzo 2023

Firma

